

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



VolExpo Toolbox 1

Management and Supervisional Skills
collected from Volunteer management
expedition-1

VolExpo



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



VolExpo Toolbox 1

Management and Supervisional Skills
collected from Volunteer management
expedition-1

VolExpo



Tartalom

KÉPZÉS CÉLJA ÉS CÉLKITŰZÉSEI	2
1. Önkéntesség – meghatározás, jelenlegi helyzet, trendek és kihívások	4
2. Az önkéntesség szabályai és előírásai	4
3. Önkéntes menedzser	5
4. Önkénteseket magába foglaló munkakapcsolatok kezelése	6
5. Az önkéntes program stratégiája és tervezése	6
6. Önkéntesek toborzása és kiválasztása	8
7. Az önkéntes eligazítása és képzése	9
8. Az önkéntesek motiválása, megtartása és elismerése	10
9. Az önkéntesek és önkéntes menedzser szupervíziója és támogatása	10
10. Az önkéntesség révén szerzett kompetenciák elismerése	11
11. Önkéntesek felmondása	11
12. Az önkéntesek és önkéntes programok monitoringozása és értékelése	12
13. Munkavállalói / vállalati önkéntesség	13
14. Ifjúsági önkéntesség	13
15. Minőségi szabványok.....	14



ÖNKÉNTES MENEDZSER KÉPZÉSI TERV

A szakmai anyag kidolgozását irányító partnerszervezet:
Platform of Volunteer Centers and Organizations (Szlovákia)

KÉPZÉS CÉLJA ÉS CÉLKITŰZÉSEI

A képzés célja, hogy az önkéntes menedzserek képesek legyenek eredményes önkéntes programokat létrehozni, annak érdekében, hogy az önkénteseket hatékonyan tudják bevonni. A képzést elvégzők megfelelő szaktudással fognak rendelkezni az önkéntes menedzser munkakörben.

MÓDSZEREK / TECHNIKÁK

Csoportos beszélgetések, csoportos munka, tevékenységek, esettanulmányok, szerepjátékok, kísérleti technikák, játékok, bemutatók, kvíz, videók, brainstorming és gyakorlatok.

SZINTEK

2 szint: alap és haladó

MEGSZEREZHETŐ KÉPESSÉGEK

Önkéntes Menedzser készségek
Képes menedzselni és koordinálni projekteket
Adminisztrációs és IT szakértelem
Pénzügyi és gazdasági tájékozottság
Képes információkat bizalmasan kezelni és a problémákra érzékenyen reagálni
Képes nyilvántartást valamint pontos írásbeli és szóbeli jelentéseket készíteni
Képes a különböző ágazatokkal együttműködni és kapcsolatot kialakítani más szervezetekkel

Képes másokat irányítani és pozitívan befolyásolni
Képes másokat inspirálni és motiválni
Empatikus és mások igényeit megérti
Képes a különböző típusú emberekkel bánni
Kreativitás és innovációs készség
Képes csapatban dolgozni és támogatja a csapatmunkát
Képes függetlenül, önállóan dolgozni
Képes megoldani és kielemezni a problémákat
Könnyen alkalmazkodik és rugalmas

Rugalmasan, és nem ítélkezően viszonyul az emberekhez és a munkához
Szervezési készség és különböző feladatok kezelésének képessége



Kifinomult szóbeli és írásbeli készség, képes magát egyértelműen kifejezni

Prezentációs készség

Döntéshozási képesség

Tárgyaló képesség

Időkeret

- **Alap szint:** 36 óra
- **Haladó szint:** 36 óra beleértve 2 választható egységet: "Ifjúsági Önkéntesség Menedzsmentje" (6 óra) és "Vállalati Önkéntesség Menedzsmentje" (8 óra)

Egy képzési óra 60 perces

Képzésben résztvevők

Önkéntes menedzserek, önkéntesek és olyan munkatársak, akik önkéntesekkel foglalkoznak nonprofit szervezetekben.

Oktatók

Olyan más szervezetek oktatói, trénerai, akiknek már van elméleti és gyakorlati tapasztalatuk az önkéntes menedzsment területén és elvégezték a képzők képzését.

Osztályozási rendszer / tanúsítvány

A résztvevőknek minimum a képzés 90%-án részt kell venni. Befejezésként a résztvevők vagy különböző a képző által kiadott feladatokat oldanak meg, vagy esszét fognak írni, például egy önkéntességre vonatkozó szervezeti irányelvet dolgoznak ki. Ha minden követelménynek megfelel a résztvevő, akkor Képzési tanúsítványt kap a képzésről.

Technikai követelmények/támogatás

A képzés egy csendes helyen történik, amit a képzést nyújtó szervezet biztosít. Wi-Fi, kivetítő, számítógép, flipchart, és képzési kellékek ajánlottak. Az interaktív tanuláshoz megfelelő terület szükséges, további irodai kellékekkel.

A résztvevők száma egy képzésen

8-20 résztvevő

1. Önkéntesség – meghatározás, jelenlegi helyzet, trendek és kihívások

1.1. Önkéntes meghatározása, önkéntesség helyzete az országban, adatok és trendek

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

1. Képes lesz meghatározni az önkéntesség fogalmát és megkülönböztetni a többi fogalomtól (pl.: civil szerepvállalás, szakmai gyakorlat, gyakornok)
2. Képes lesz meghatározni az önkéntesség méretét, alkalmazási körét, trendjeit és dinamikáját az országban és Európában
3. Képes lesz azonosítani az önkéntes központok szerepét és a szervezet által elérhető szolgáltatásokat

1.2. Kihívások az önkéntességben

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

4. Képes lesz azonosítani a belső és külső környezet kihívásait, amelyek kihatnak az önkéntesekre és/vagy az önkéntes programra

1.3. Az önkéntesség társadalmi értéke

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

5. Képes lesz azonosítani az önkéntesség előnyeit az egyénre, a szervezetre, a közösségre és a társadalomra nézve

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

6. Képes lesz azonosítani az önkéntesség társadalmi értékét

2. Az önkéntesség szabályai és előírásai

2.1. Önkéntességet érintő jogszabályok/rendeletek

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

7. Képes lesz azonosítani az önkénteseket foglalkoztató szervezeteket érintő különböző szintű törvényeket és szabályozásokat
8. Képes lesz meghatározni a törvények/szabályozások hatásait a szervezet számára

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

9. Képes lesz alkalmazni vagy átalakítani a szervezet önkéntes politikáját a vonatkozó törvényeknek / szabályoknak / előírásoknak megfelelően

2.2. Az önkéntes és a szervezet közötti megállapodás kialakítása, jogok és kötelezettségek mind két fél számára

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

10. Képes lesz megfogalmazni a szabályok és előírások szerint az önkéntes szerződést/megállapodást a szervezet és az önkéntes között

2.3. Egészségügyi és Biztonsági kockázat

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

11. Azonosítani tudja az önkéntesekre vonatkozó egészségügyi és biztonsági szabályokat és előírásokat

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

12. Képes lesz kezelni az önkéntesek napi munkáját az egészségügyi és biztonsági kockázatoknak megfelelően

2.4. Etikai kódex, bizalmas adatkezelés elvének és gyakorlatának alkalmazása

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

13. Képes lesz megfogalmazni az alapvető etikai elveket az önkéntesek munkájára nézve

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

14. Képes lesz végrehajtani az etikai elveket a szervezet szabályain és előírásain keresztül

3. Önkéntes menedzser

3.1. Az önkéntes menedzser szerepe

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

15. Képes lesz felsorolni az önkéntes menedzser szerepeit, feladatait és felelősségeit

3.2. Az önkéntes menedzser személyes fejlődése és kapacitása

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

16. Képes lesz azonosítani az egyéni értékeket és motivációkat az önkéntesek irányításával kapcsolatban

17. Képes lesz meghatározni a már meglévő eszközöket és technikákat az egyének kiégésének elkerülésére

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

18. Képes lesz azonosítani a szakmai kapcsolat jellemzőit, aminek köszönhetően képes lesz a saját és önkéntesei érzelmeit kezelni, oly módon, ami segít az önkéntesek és a szervezetek céljait elérni

19. Képes lesz alkalmazni az asszertivitást, empátiát és hitelességet az önkéntesekkel való kommunikációban és integrálni az önkéntesek visszajelzéseit

4. Önkénteseket magába foglaló munkakapcsolatokkezelése

4.1. Megfelelő munkakörnyezet és erőforrások az önkénteseknek

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

20. Képes lesz meghatározni az önkénteseknek szükséges munkakörnyezet megfelelő jellemzőit (beleértve a fizikai teret)

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

21. Képes lesz érvelni a megfelelő helyért és a szükséges erőforrásokért az önkéntesek érdekében

4.2. Produktív munkakapcsolat támogatása és kialakítása az önkéntesek és az alkalmazottak / megbízottak / kedvezményezettek között

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

22. Képes lesz az önkéntesekkel és a munkájukkal kapcsolatos legfontosabb információk továbbítására az alkalmazottak / megbízottak / érintettek felé

23. Képes lesz azonosítani a kihívásokat, amelyek hatással lehetnek a hatékony munkakapcsolatokra a szervezetben belül

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

24. Képes lesz segíteni az interakciót az alkalmazottak/megbízottak/érintettek és az önkéntesek között, oly módon, hogy az önkéntesek értelmesen tudják végezni munkájukat és megfelelően támogassák és elismerjék őket

5. Az önkéntes program stratégiája és tervezése

5.1. Az önkéntes politika kialakítása – önkéntességre vonatkozó szervezeti irányelvek

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

25. Képes lesz kialakítani az önkéntes politikát/policyt és minden ehhez szükséges dokumentumot a szervezet igényének megfelelően, oly módon, amely lehetővé teszi a végrehajtást

26. Képes lesz integrálni az összes önkéntes menedzsment lépést az önkéntes politikába

5.2. Az önkéntesség hozzájárulásának fontossága a szervezet stratégiájához

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

27. Képes lesz azonosítani az önkéntesek hozzájárulását a stratégiai cél eléréséhez

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

28. Képes lesz meghatározni az önkéntesek munkájának mérésére szolgáló mutatókat, indikátorokat

5.3. A szervezet igényeinek és elvárásainak azonosítása

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

29. Képes lesz azonosítani azokat a szükséges lépéseket, amelyek az önkéntesek részvételét megfelelően megtervezi - a meglévő szabályokat és előírásokat figyelembe véve

30. Képes lesz azonosítani a szervezet azon igényeit, amelyeknek az önkéntesek eleget tudnak tenni

5.4. Az önkéntes pozíció/szerep és profil leírásának kialakítása

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

31. Képes lesz meghatározni az önkéntesek szerepét, úgy, hogy az figyelembe veszi az önkéntesek változatos szükségleteit, háttérét és preferenciáit

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

32. Képes lesz azonosítani az önkéntesek tanulási és fejlődési dimenzióit, amikor meghatározza az önkéntes szerepet leírását

5.5. Az önkéntes program költségvetése

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

33. Képes lesz információt biztosítani a szervezeti költségvetés folyamatához, tekintettel az önkéntes program finanszírozására

5.6. Támogatás szerzése az önkéntességre

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

34. Képes lesz azonosítani és hozzájárulni a megfelelő támogatások hozzáféréséhez, amelyek támogatják az önkéntes programot

5.7. Önkéntes adatok kezelése

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

- 35. A megfelelő szabályok alapján képes lesz fejleszteni és fenntartani teljes, pontos és naprakész nyilvántartást az önkéntes tevékenységekkel kapcsolatban
- 36. Képes lesz meghatározni a jogi követelményeket az önkéntesek adatkezelésével és adatvédelmével kapcsolatban

6. Önkéntesek toborzása és kiválasztása

6.1. Kritériumok meghatározása az önkéntes toborzáshoz

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

- 37. Képes lesz meghatározni korrekt, átlátható és egyértelmű kritériumokat a potenciális önkéntesek értékelésére
- 38. Képes lesz elmagyarázni ezek kommunikálásának fontosságát a jelöltek felé

6.2. Az önkéntesség promótálásának eszközei és módszerei a szervezeten kívül

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

- 39. Képes lesz azonosítani azokat a megfelelő promóciós eszközöket, amikkel elérhetőek a lehetséges önkéntesek és érdekeltek
- 40. Képes lesz bevonni az önkénteseket / személyzetet / kollégákat / érdekelteket a promóciós és toborzási folyamatba

6.3. A promótálás / toborzás időkerete

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

- 41. Képes lesz ésszerű időkeretet meghatározni az önkéntes tevékenység promótálására és toborzására

6.4. Önkéntes toborzás eszközeinek fejlesztése

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

- 42. Képes lesz azonosítani a már meglévő eszközöket és módszereket az önkéntes toborzására és kiválasztására
- 43. Képes lesz végrehajtani a kiválasztott módszereket és eszközöket az önkéntes toborzásra és kiválasztásra az önkéntes tevékenységnek/pozíciónak megfelelően

6.5. Az érintett szakemberek bevonása a toborzásba

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

44. Képes lesz bevonni a megfelelő embereket az önkéntes toborzási és kiválasztási folyamatba

6.6. A toborzás kihívásai

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

45. Képes lesz az interjú levezetésére a lehetséges önkéntessel

46. Képes lesz kiválasztani a megfelelő önkéntest a megbeszéltek kritériumok alapján

47. Képes lesz időben releváns visszajelzést adni a pályázóknak, akik nem felelnek meg a rendelkezésre álló önkéntes pozícióra

7. Az önkéntes eligazítása és képzése

7.1. Ismertető az önkénteseknek

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

48. Képes lesz meghatározni és kidolgozni az önkénteseknek szóló tájékoztató szerkezetét és tartalmát, ami tartalmaz minden önkéntes tevékenységet befolyásoló és irányító információt, kapcsolatot, kommunikációs utat, dokumentációt

7.2. Az önkéntesek képzési igényeinek azonosítása

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

49. Képes lesz azonosítani azokat az eszközöket és módszereket, amelyek segítenek meghatározni az önkéntesek képzési igényeit

7.3. Időzítés, tartalom és módszerek az önkéntes eligazításához és képzéséhez

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

50. Képes lesz előkészíteni az önkéntesek képzésének struktúráját, időkeretét, módszerét és tartalmát

51. Képes lesz azonosítani külső erőforrásokat (például megfelelő szakértők) az önkéntesek képzésének tervezéséhez és kivitelezéséhez

8. Az önkéntesek motiválása, megtartása és elismerése

8.1. Az önkéntesek motiválása

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

52. Képes lesz azonosítani különböző eszközöket és stratégiákat az önkéntesek motiválására

8.2. Önkéntesekre szabott motiválási és elismerési stratégia kialakítása

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

53. Képes lesz önkéntesekre szabott motiválási és elismerési stratégia kialakítása a szervezetben

8.3 Az önkéntesség megtartásának és elismerésének eszközei

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

54. Képes lesz azonosítani és használni olyan eszközöket, módszereket és stratégiákat, amik megfelelően elismerik az önkéntes tevékenység eredményeit és hozzájárulásait a szervezethez

9. Az önkéntesek és önkéntes menedzser szupervíziója és támogatása

9.1. A szupervízió és támogatás meghatározása és szerepe

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

55. Képes lesz meghatározni az önkéntesek szupervíziójának és támogatásának feladatát

56. Képes lesz meghatározni a rendelkezésre álló eszközöket a támogatás és szupervízió nyújtáshoz

57. Képes lesz azonosítani és kialakítani azt a biztonságos és támogató környezetet, amiben az önkéntesek nyugodtan beszélhetnek problémáikról

58. Képes lesz megmagyarázni az önkéntesek támogatásának és szupervíziójának fontosságát

9.2. Szupervíziós módszerek

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

59. Képes lesz azonosítani a megfelelő módszereket az önkéntesek szupervíziójához

10. Az önkéntesség révén szerzett kompetenciák elismerése

10.1. Az önkéntesség révén szerzett kompetenciák nyilvántartása, bizonyítása

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

- 60. Képes lesz felismerni azokat az ismereteket, készségeket és kompetenciákat, amiket az önkéntesek az önkéntes tevékenység alatt szerezhetnek
- 61. Képes lesz megfelelő támogatást és útmutatást nyújtani az önkéntesek felé, hogy fejlesszék és folytassák a tanulási és fejlődési céljaikat
- 62. Képes lesz az önkéntesek tanulási és fejlődési folyamatait figyelemmel kísérni és dokumentálni
- 63. Képes lesz beazonosítani mások (személyzet/vezetőség/más önkéntesek/érintettek stb.) szerepét az önkéntesek tanulási és fejlődési folyamatainak dokumentálásban

10.2. A szerzett kompetenciák elismerésének eszközei és módszerei

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

- 64. Képes lesz bemutatni a már meglévő eszközöket és módszereket az ismeretek, képességek és kompetenciák elismerésével kapcsolatban
- 65. Képes lesz elmagyarázni az elismerő eszközök használatának folyamatát
- 66. Képes lesz azonosítani az alkalmazható eljárásokat és/vagy követelményeket, amelyek lehetővé teszik a szervezetnek, hogy kiadják az önkénteseknek az elismerési tanúsítványt

10.3. Önkéntesek elismerésének használatának támogatása, ösztönzése a szervezeten kívül (önéletrajzok, lehetséges munkaadók)

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

- 67. Képes lesz megmutatni az önkénteseknek, hogy hogyan használják az elismerési tanúsítványt az önkéntes tevékenységen túl is
- 68. Képes lesz bemutatni sikeres eseteket az elismerő tanúsítvány használatával kapcsolatban

11. Önkéntesek felmondása

11.1. Okok az önkéntesség elhagyására

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

- 69. Képes lesz azonosítani az önkéntesség tevékenység befejezésének okait az önkéntesek és/vagy a szervezet részéről

11.2. Önkéntesekkel kapcsolatos konfliktusok kezelése

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

- 70. Képes lesz az önkéntes tevékenységeket érintő problémákat meghatározni a belső szabályzatok és eljárások által
- 71. Képes lesz kialakítani a kommunikációs, dokumentálási és döntéshozatali folyamatot, amit szükséges követni, amikor önkéntesek érintő probléma merül fel

11.3. Kilépési interjú

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

- 72. Képes lesz személyre szabott kilépési interjú kialakítására a távozó önkéntesek számára
- 73. Képes lesz levezetni a kiléptetési interjút

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

- 74. Képes lesz meghatározni olyan eljárásmodot, mely segít az interjú alatt összegyűjtött információkat használni

12. Az önkéntesek és önkéntes programok monitoringozása és értékelése

12.1. Stratégia monitoringozása és értékelése

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte az ALAP képzést:

- 75. Képes lesz elmagyarázni az önkéntes tevékenységek megfigyelésének és értékelésének stratégiai szerkezetét
- 76. Képes lesz az önkéntes tevékenységek monitoringozására és értékelésére alkalmas eszközöket és módszereket kialakítani

12.2. Értékelő jelentések

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

- 77. Képes lesz támogatni az önkéntesek bevonását az általános értékelési folyamatba a szervezeten belül
- 78. Képes lesz hasznosítani az önkéntesek értékelésének eredményét, hogy fejleszthessék az önkéntesek tanulását, fejlődését és teljesítményét

12.3. Az önkéntesség gazdasági értéke

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

79. Képes lesz létrehozni egy elfogadott mérési rendszert az önkéntesség gazdasági értékének mérésére és az eredmények felhasználására javaslatokat tenni

13. Munkavállalói / vállalati önkéntesség

13.1. A munkavállalói önkéntesség definíciója és okai

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

80. Képes lesz azonosítani és megkülönböztetni a dolgozók önkéntességnek különböző formáit és a szervezet bevonását (szakértelmen alapuló önkéntesség, önkéntesség közjóért, önkéntesség csapatban, virtuális önkéntesség, mentorálás, stb.)

81. Képes lesz megfogalmazni a munkavállalói önkéntesség előnyeit az alkalmazottaknak / szervezetnek / kedvezményezetteknek / a társadalom egészének

13.2. Munkavállalói önkéntesség tervezése és partnerség fejlesztése

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

82. Képes lesz azonosítani az összes szükséges lépést, ahhoz hogy gyümölcsöző kapcsolat alakítson ki az önkéntes munkavállalókat tartalmazó szervezetekkel

83. Képes lesz azonosítani minden résztvevő szerepét és felelősségét, akik részt vesznek az önkéntességben (a szervezet, a kedvezményezettek, az önkéntes munkavállalók, brókerek, stb.)

13.3. Munkavállalói/vállalati önkéntes menedzsment

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

84. Képes lesz alkalmazni az általános önkéntes menedzseri eszközöket és folyamatokat a speciális munkavállalói önkéntességre

85. Képes lesz megszervezni a vállalati önkéntes tevékenységeket

14. Ifjúsági önkéntesség

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

86. Képes lesz azonosítani az ifjúsági önkéntesség jellemzőit (tekintettel a motivációra, a kommunikációra, elérhetőségre, üzenetekre, preferált tevékenységekre stb.)



- 87. Képes lesz alkalmazni az általános önkéntes menedzseri eszközöket és folyamatokat a speciális ifjúsági önkéntességre
- 88. Képes lesz leírni a meglévő eszközöket és módszereket, hogy sebezhető fiatalokat képessé tegyen az önkéntességre
- 89. Képes lesz felismerni a fiatal önkéntesek igényeit a tanulási és fejlődési célok meghatározásának felügyeletében és támogatásában

15. Minőségi szabványok

15.1. Minőségi szabványok feladata

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

- 90. Képes lesz megfogalmazni az önkéntes menedzsment minőségi szabványok alkalmazásának hozzáadott értékét a szervezet, az önkéntesek és a kedvezményezettek számára

15.2. Mutatók

EREDMÉNYEK

Miután elvégezte a HALADÓ képzést:

- 91. Képes lesz elmagyarázni a már meglévő minőségi szabványokat az országban, és az elérhető eszközöket, módszereket és képes támogatást nyújtani a minőségi szabványok bevezetéséhez



APROJEKTRŐL

Wake-up Call: Volunteer Manager Role!

A "Wake-Up call: Volunteer Manager Role!" című projektet a Pro Vobis National Resource Center Romania (www.provobis.ro) valósította meg közösen az Association for Civil Society Development SMART Croatia (www.smart.hr), Brivpratigais.LV (www.brivpratigais.lv), Önkéntes Központ Alapítvány (www.oka.hu, www.onkentes.hu), Organizations Slovakia (www.dobrovolnickecentra.sk) és a Platform of Volunteer Centers szervezetekkel együttműködésben 2014. november 1. és 2016 április 30. között, az Európai Unió finanszírozásában az Erasmus+ Program keretében, 2014-1-RO01-KA205-002734 szerződésszámon.

A projekt célja az önkéntesség minőségének javítása, a tapasztalt önkéntes menedzserek esetében a koordináció magasabb minőségi szintre emelése a feladatkörre szabott munkaköri profil, átfogó képzési tananyag és kompetencia validáló eljárás alapján, az új munkaköri profil, az önkéntes koordináció minőségi sztenderdjei, illetve az önkéntes menedzserek szakmai közösségeit támogató struktúrák kialakítása formájában.

A projekt célkitűzései a következők:

- Általában véve az önkéntes koordináció területén a képzési lehetőségek minőségének és relevanciájának javítása, de különösképpen a fiatalok esetében, adekvát képzési tananyag létrehozása a foglalkoztatási profilon alapuló kompetenciák, az önkéntes menedzsment minőségi sztenderdjei és az informális tanulás során megszerzett kompetenciák validáló eszközei kialakítása révén;
- Az elismerés, a validálás, a kompetenciák és kvalifikációk transzparenciája és validálása európai referencia eszközeinek fokozott használata az önkéntes koordinációban, ösztönözve a résztvevő 5 ország önkéntes menedzsereit az elérhető és megfelelő Europass eszközök igénybevételére;
- A projektben részt vevő 5 ország kapacitásainak növelése a speciális csoportok (nevezetesen az önkéntes menedzserek) esetében a céltevékenységek és szolgáltatások minőségének területén, a projekt menedzsment és internacionalizáció, a dinamizmus fokozása, a szervezeteken belül az elkötelezett és professzionális környezet vonatkozásában.

A projekt felölel olyan területeket, amelyek az 5 európai ország (Románia, Magyarország, Horvátország, Szlovákia és Lettorság) forrás szervezetei közötti együttműködés erősítését célozza, tekintettel az alábbiakra:

- az önkéntes koordináció jó gyakorlatának cseréje,
- az önkéntes koordináció során innovatív gyakorlat alkalmazása, tesztelése és kifejlesztése általában, de különös tekintettel az ifjúság területére, valamint
- a non-formális és informális tanulás során megszerzett tudás, készségek és kompetenciák elismerése és validálása.

A projekt során négy szakmai anyagot dolgoztak ki a projektpartnerek:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- Az önkéntes menedzser szakmai profilja
- Az önkéntes programok minőségi sztenderdjei
- Az önkéntes menedzserek képzési tanterve
- Az önkéntes menedzser kompetenciái validálásának eszköze

A "Wake-Up call: Volunteer Manager Role!" című projektet a Pro Vobis National Resource Center Romania (www.provobis.ro) valósította meg közösen az Association for Civil Society Development SMART Croatia (www.smart.hr), Platform of Volunteer Centers, Önkéntes Központ Alapítvány (www.oka.hu, www.onkentes.hu), Brivpratigais LV (www.brivpratigais.lv) és a Organizations Slovakia (www.dobrovolnickecentra.sk) szervezetekkel együttműködésben 2014. november 1. és 2016 április 30. között, az Európai Unió finanszírozásában az Erasmus+ Program keretében, 2014-1-RO01-KA205-002734 szerződésszámon.



Sivis Study Centre

Opintotoiminnan Keskusliitto ry Helsinki – FINLAND
+358 40 3504500
ok-sivis.fi



BÜYÜK ORTADOĞU SAĞLIK VE EĞİTİM VAKFI

Hacıbayram Mahallesi Eşme Sokak No:2 Altındağ/Ankara
+90 312 311 60 65
ekucukarslan@gmail.com
bosev.org



ACTA Center - Abilities Carrer
Training Attitude
Oradea – ROMANIA
0034 96 208 71 10
actacenter.ro



Cooperazione Paesi Emergenti
Catania – ITALY
+39 095317390
cope@cope.it



KERIGMA

Kerigma, Instituto de
Inovação e
Desenvolvimento Social de
Barcelos
Barcelos – PORTUGAL
00351 253 825 353
europa@kerigma.pt



ASPECT – MIR
Plovdiv – BULGARIA
office@aspectmir.eu
www.aspectmir.eu



Foundation of Knowledge
Hódmezővásárhely – HUNGARY
+36 30 2483431
tudasalapitvany.hu



Akademia Humanistyczna Ekonomiczna w Łodzi

AHE - University of Humanities and Economics
Lodz – POLAND
+4842 6315800
ahe.lodz.pl



Foundation for Society
Riga – LATVIA
+371 26558079
fondssabiedribai.lv



VolExpo