



## A SZEGEDI KERESKEDELMI, KÖZGAZDASÁGI ÉS VENDÉGLÁTÓ-IPARI SZAKKÉPZŐ ISKOLA VASVÁRI PÁL TAGINTÉZMÉNYE ISKOLAI KÖNYVTÁRÁNAK MŰKÖDÉSE



### 1. A könyvtár használóinak köre



Az iskolai könyvtár állományát az iskola diákjai, pedagógus és nem pedagógus dolgozói használhatják.

A beiratkozásra az első kölcsönzés alkalmával kerül sor a dolgozók, ill. a tanulók kölcsönzéseit nyilvántartó füzetbe történő bejegyzéssel, valamint a HunTéka nyilvántartó programban. Itt a személyes adatok közül csak a nevet (és az osztályt) tartjuk nyilván, a többi adatról szükség esetén az osztályfőnöknél lévő tanulói adatlapokból tájékozódunk. Az adatokban bekövetkezett változás rögzítése is itt történik.

### 2. A könyvtár feladatai

A könyvtár alapfeladata – a **Gyűjtőköri szabályzat** alapján – gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása és a használók számára a hozzáférhetőség biztosítása. A dokumentumokhoz helyben használat vagy kölcsönzés útján lehet hozzájutni. Az iskolai könyvtár feladata még a dokumentumokról és szolgáltatásokról történő tájékoztatás, valamint az iskolai alapidokumentumok (Pedagógiai program, SZMSZ, IMIP, Éves munkaterv) nyilvánosságának biztosítása. A könyvtárban elhelyezett tanulói számítógépek (8 db) a könyvtár saját elektronikus katalógusában és más adatbázisokban, valamint az interneten történő keresésre, illetve az önálló tanulás támogatására szolgálnak.

### 3. A kölcsönzés feltételei

-  A dokumentumok kölcsönzése a kölcsönzések nyilvántartására szolgáló füzetbe történő bejegyzéssel és az olvasó aláírásával történik. Visszahozatalkor annak időpontját a könyvtáros a füzetben rögzíti.
-  Az írásos nyilvántartással párhuzamosan a kölcsönzések a HunTéka integrált könyvtári programba is bekerülnek, így a kereső rendszerben nyomon követhető a dokumentum hozzáférhetősége. Ez a rendszer az iskolai weboldalon elhelyezett OPAC révén online elektronikus szolgáltatásokat is nyújt.

📖 A kölcsönzési idő 3 hét, amely kérésre meghosszabbítható. A kölcsönzéssel ingyenesen biztosított tankönyvek egész tanévben a tanulónál maradhatnak. Egy tanulónál egyidejűleg legfeljebb 6 dokumentum lehet.

📖 Kézikönyvek, szótárak csak indokolt esetben (pl. nyelvvizsgára) és rövid időre (tanórára) kölcsönözhetők a könyvtáros-tanár mérlegelése alapján.

📖 A kölcsönzött dokumentumokat a tanév végén vissza kell hozni. A könyvtári tartozások rendezése a bizonyítvány kiadásának feltétele. Ez alól kivételt csak a nyári szünet idejére kiadott kötelező olvasmányok képeznek, amelyet a könyvtárossal történő személyes egyeztetés előz meg.

📖 Ha a kölcsönzött dokumentum elveszett vagy megrongálódott, akkor azt a könyvtáros tájékoztatását követően pótolni kell, lehetőleg a könyv ugyanazon kiadásának megvásárlásával, esetleg az aktuális beszerzési ár megtérítésével.

📖 Amennyiben a tanulói jogviszony vagy a munkaviszony tanév közben szűnik meg, a kölcsönzött dokumentumokat haladéktalanul vissza kell hozni!



#### 4. *A könyvtárhasználat szabályai*

- A könyvtárat a kifüggesztett nyitvatartási idő alatt (**heti 22 órában**) használhatják az olvasók.
- Könyvet csak a megfelelő dokumentálást követően lehet a teremből kivinni.
- Lehetőség van az önkiszolgáló és önköltséges fénymásoló használatára. Ehhez a tanuló segítséget kérhet, de a könyvtáros-tanár tájékoztató tevékenysége, ill. a kölcsönzés mindig elsőbbséget élvez.
- A könyvtár szolgáltatásait úgy lehet igénybe venni, hogy az ne zavarja a többi olvasó munkáját, az egyéni tanulást.

#### 5. *Online könyvtári szolgáltatások*

A HunTéka integrált könyvtári rendszer OPAC-ja (Online Public Access Catalogue) révén lehetőséget biztosít az iskolai könyvtár állományában való helytől és időtől független keresésre. Az elektronikus katalógus az iskola weblapján érhető el, ahol rövid tájékoztatás is olvasható az így elérhető funkciókról.

**Vasvári Pál KGSZKI**

Vasvári Pál  
KÖZGAZDASÁGI  
SZAKKÖZÉPISKOLA

Rólunk ▾ Beiskolázás ▾ Tanév programja ▾ Iskolapolgárok ▾ Diákélet ▾ Nostalgia ▾ E-DINA

**Vasvári Pál KGSZKI**

- ▾ Rólunk
  - Komp.-alapú oktatás
  - Virtuális iskolabejárás
- ▾ Beiskolázás
  - Alapképzés
  - Szakképzés
- Tanév programja
- ▾ Diákélet
  - Könyvtár
  - Társastánc
- Fotók
- Iskolánk története
- Weboldal térkép
- Új cikkek
- Üzenjen nekünk

**Címlap**

### Könyvtári katalógus (OPAC)

Cimké: Könyvtár

Kedves Olvasó!

Az iskolai könyvtár összes dokumentuma kereshető a **HunTéka könyvtári rendszer Olvasói Katalógusa (OPAC)** segítségével.

Nem kell mást tenned, mint a Diákélet menü belől a Könyvtár menüpontot választanod, ekkor a jobb oldalon megjelenik a **HunTéka OPAC**-jának logója (Open Public Access Catalogue), amire kattintva már bent is vagy a Vasvári iskolai könyvtári adatbázisában.

**Itt kereshetsz, böngészhetsz** a könyvtár állományában, sőt **jelszavad birtokában megtekintheted kölcsönzéseidet, hosszabbíthatsz, előjegyezhetesz és a könyvtárosnak is küldhetsz üzenetet.**

Ha megtalálád, amit kerestél, térj be a könyvtárba (a kölcsönzésnek még nem találták ki az online módját 😊).

Jelszavadért kérek, fáradj be a könyvtárba, vagy **küldj e-mailt az inczi@vasvari.hu** címre.

Szeretettel várlak a könyvtárban!

Sutka Irén könyvtáros

**Keresés a könyvtár adatbázisában**

**HUNTÉKA**

OPAC

**Képek a könyvtárról**

Tekintse meg galériánkat a könyvtárról.

Tekintse meg galériánkat a könyvtárról.

**Zokni - RSS**

**Zokni hírek...**

- Így írunk mi

**Elérhetőség**

Az elektronikus szolgáltatások között az iskolai könyvtár állományában történő keresés, böngészés, a saját kölcsönzési adatok megtekintése, hosszabbítás és az előjegyzés érhető el, lehetőség van még az olvasói jelszó módosítására, valamint a könyvtárosnak történő üzenetküldésre is.

**HUNTÉKA**

**Olvasói kijelentkezés**

Vonalkód: 1229 Név: Pesti Ervin

Kilépés

**Katalógus**

- Keresés
- Böngészés
- Segítség
- Gyorskeresés
- Cím
- Szerző
- Saját OPAC
- Személyes adatok
- Kölcsönzések
- Előjegyzések
- Üzenetek

**Kölcsönzött példányok**

| Cím          | Példány | Kölcs. dátuma | Lejárat    | Bírság | Hosszabbítás                 |
|--------------|---------|---------------|------------|--------|------------------------------|
| Görög drámák | 06029   | 2009-01-20    | 2009-02-19 | -      | <a href="#">Hosszabbítás</a> |

(A 2005. júniusában készített eredeti szabályzat az SZMSZ része, fenti dokumentum ennek 2010. februárjában aktualizált változata.)

(Sutka Irén)